Welby Dias de Oliveira

Formação Acadêmica:

- Bacharel em Direito pela Faculdade Fortium (2012).

Cursos e Qualificações Profissionais:

- Curso Formação para Subsecretários de Administração Geral – Escola de Governo do DF

- IX Congresso Brasileiro de Licitações, Contratos e Compras Governamentais – Instituto Brasileiro de Direito Público

- Atividade Administrativa, Financeira e Execução Orçamentária na Administração Pública – Management Profissionais Associados

- V Congresso Brasileiro de Pregoeiros – Negócios Públicos Eventos e Serviços Ltda

- Seminário: Gestão Financeira na Administração Pública – Elo Consultoria Empresarial e Produção de Eventos

- Encontro Nacional de Direito Administrativo – Elo Consultoria Empresarial e Produção de Eventos

- Licitações e Contratos Administrativos – Novas Soluções para Velhos Problemas – Elo Consultoria Empresarial

- XI Congresso Brasiliense de Direito Constitucional – Instituto de Direito Público

- Melhores Práticas nas Licitações e nos Contratos de Obras e Serviços de Engenharia – Zenite Informação e Consultoria

- Técnico em Defesa Civil – Subsecretaria de Defesa Civil do DF

- Licitação de Obras e Serviços de Engenharia – Negócios Públicos

- Termo de Referência em Pregão – Negócios Públicos

- Curso OAB-FDS – Fortium

Experiência Profissional:

- Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal – Diretoria de Contratação e Administração, Seção de Contratos e Convênios (20 anos)

- Administrações Regionais:

 - Coordenador de Administração Geral nas Administrações do Park Way, Candangolândia e Núcleo Bandeirante (2015 a 2017)

 - Coordenador de Administração Geral na Administração Regional do Núcleo Bandeirante (2019 a 2024) - Coordenador de Administração Geral (CoAG) na Administração Regional do Riacho Fundo I (atualmente)